



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl.Ir.H.Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

<b>No. Dokumen:</b> UNTAG-PM-07.1.3/30	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PROSES PEMBELAJARAN DARING</b> <b>(ONLINE)</b> <b>PROGRAM STUDI S2 MPH</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b>	<b>DOKUMEN</b> ISO 9001:2015 (IWA 2) TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
<b>Tgl Berlaku:</b> 5-5-2024		<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 1dari 5

Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR MUTU**  
**PROSES PEMBELAJARAN DARING (ONLINE)**  
**PROGRAM STUDI S2 MPH**

No Dokumen :

**UNTAG-PM-07.1.3/030**

No Revisi :

**00**

Disiapkan oleh



**Dr. Ir. Zuhdi Yahya, M.P.**  
Dekan

Diperiksa oleh



**Dr. Ir. Akas Pinarigan Sujalu, M.P.**  
Ketua LPM

Disahkan oleh



**Dr. Mardjoni Rahman, M.Si.**  
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**  
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan  
tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UNTAG Samarinda



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl.Ir.H.Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

<b>No. Dokumen:</b> UNTAG-PM- 07.1/3/030	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PROSES PEMBELAJARAN DARING</b> <b>(ONLINE) PRODI S2 MPH</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b>	<b>DOKUMEN</b> <b>ISO 9001:2015 (IWA 2)</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>AIPT BAN PT</b>	
<b>Tgl Berlaku:</b> 5-5-2024		<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 2 dari 5

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Tujuan

Prosedur mutu ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan proses belajar mengajar secara online di lingkungan UNTAG Samarinda sehingga dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan.

#### 1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini mencakup dibuatnya Surat Edaran dari Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor : 36962/MPK.A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 tentang pembelajaran secara Daring dan bekerja dari Rumah dalam rangka Pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease* ( COVID-19) dan juga aturan dari Universitas bisa dilakukan Daring dengan 2-3 kali pertemuan sampai dengan proses perkuliahan secara daring berakhir sesuai dengan kalender Akademik Untag Samarinda.

#### 1.3. Referensi

- ISO 9001:2008. ISO 9001:2015
- Manual Mutu UNTAG Samarinda
- Surat Edaran Mendikbud No : 36962/MPK.A/HK/2020 No 17 Maret 2020 Tentang Pembelajaran secara Daring dan bekerja dari rumah dalam rangka pencegahan Penyebaran Corona Disease ( Covid-19)
- Surat Edaran Rektor Untag Samarinda No : 116/UN.17/KP/III/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang Pencegahan Infeksi Virus Corona ( Covid-19)
- Surat Edaran Susulan Rektor Untag 1945 samarinda Nomor 158/UN.17/KP/III/2020 tanggal 23 Maret 2020 tentang Pencegahan Infeksi Virus Corona ( Covid-19)
- Surat Edaran Rektor Untag 1945 Samarinda Nomor 251/UN.17/D/VI/2020 tanggal 2 Juni 2020 tentang Edaran mengenai Kegiatan Akademik di Lingkungan Untag Samarinda
- Surat Edaran Rektor Untag Samarinda Nomor : 351/UN.17/D/VII/2020 tanggal 20 Juli 2020 tentang Edaran Work From Office dan Work From Home di Lingkungan Untag Samarinda.

#### **1.4. Definisi.**

- Pembelajaran daring adalah metode perkuliahan dengan menggunakan media
- platform daring dan dilaksanakan secara jarak jauh.

#### **1.5. Penanggung Jawab**

- **Ketua Program Studi** dan **Wakil Dekan Bidang Akademik** bertanggungjawab dalam menjamin kelancaran perkuliahan secara daring (online)

#### **1.6. Ketentuan Umum**

- Mahasiswa dan Dosen melakukan perkuliahan secara daring dengan menggunakan platform pembelajaran online diantaranya : *Zoom Meeting, Cisco Webex, Google Classroom, Google Meet, WhatsApp Grup. dll*
- Waktu perkuliahan sesuai dengan jadwal perkuliahan yang tertera dalam jadwal Perkuliahan Semester.
- Dosen mengisi kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan perkuliahan melalui akun Siakad.
- Fakultas melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan setiap satu bulan.
- Perkuliahan daring (online ) dilakukan 2-3 kali pertemuan



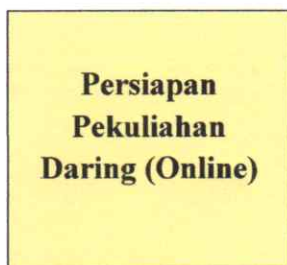
# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl.Ir.H.Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

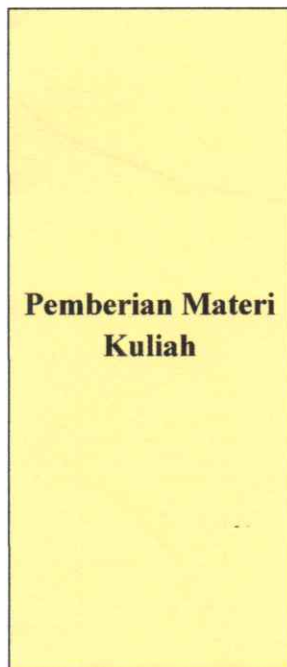
<b>No. Dokumen:</b> UNTAG-PM- 07.1.3/030	<b>Prosedur Mutu</b> <b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b> <b>PROGRAM STUDI S2 MPH</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b>	<b>DOKUMEN</b> <b>ISO 9001:2015 (IWA 2)</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>AIPT BAN PT</b>	
<b>Tgl Berlaku:</b> 5-5-2024		<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 4dari 5

## BAB II PROSEDUR PROSES BELAJAR MENGAJAR DARING (ONLINE)

### 2.1. Alur Proses Belajar Mengajar Daring ( Online)



1. Dosen memilih media Platform pembelajaran daring yang sesuai dengan kebutuhan dan menginformasikan kepada mahasiswa terkait platform yang digunakan.
2. Pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan jadwal kuliah
3. Mahasiswa membuat grup whatsapp mata kuliah dimana peserta mahasiswa yang mengambil mata kuliah dengan nama dosen pengampu mata kuliah



4. Dosen dan mahasiswa melakukan perkuliahan secara daring sesuai dengan jadwal perkuliahan semester dan Dosen mengisi kehadiran peserta kuliah pada akun Siacad .
5. Materi kuliah dikirim dosen ke grup whatsapp matakuliah dan link zoomnya satu hari sebelum kuliah dan bisa juga ke dalam Siacad Untag yang masuk ke link nanti ke Fakultas sebelum perkuliahan dilaksanakan
6. Semua materi , tugas , quis dan uas sudah di masukkan ke dalam Siacad Untag dan masuk dalam link yang Fakultas dan dosen pengampu mata kuliah harus membuka /open materinya kecuali Quis/UTS dan UAS di Closep dulu, baru setelah waktunya UTS atau Quis dan UAS baru dibuka dan mahasiswa bisa mengerjakannya
7. Mahasiswa harus berpakaian sopan( tidak boleh pake kaos oblong)
8. Mahasiswa harus mengaktifkan camera zoom supaya dosennya mengetahui bahwa mahasiswa tersebut ikut kuliah daring



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl.Ir.H.Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

<b>No. Dokumen:</b> UNTAG-PM- 07.1.3/030	<b>Prosedur Mutu</b> <b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b> <b>PROGRAM STUDI S2 MPH</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b>	<b>DOKUMEN</b> ISO 9001:2015 (IWA 2) TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
<b>Tgl Berlaku:</b> 5-5-2024		<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 4dari 5

## BAB II PROSEDUR PROSES BELAJAR MENGAJAR DARING (ONLINE)

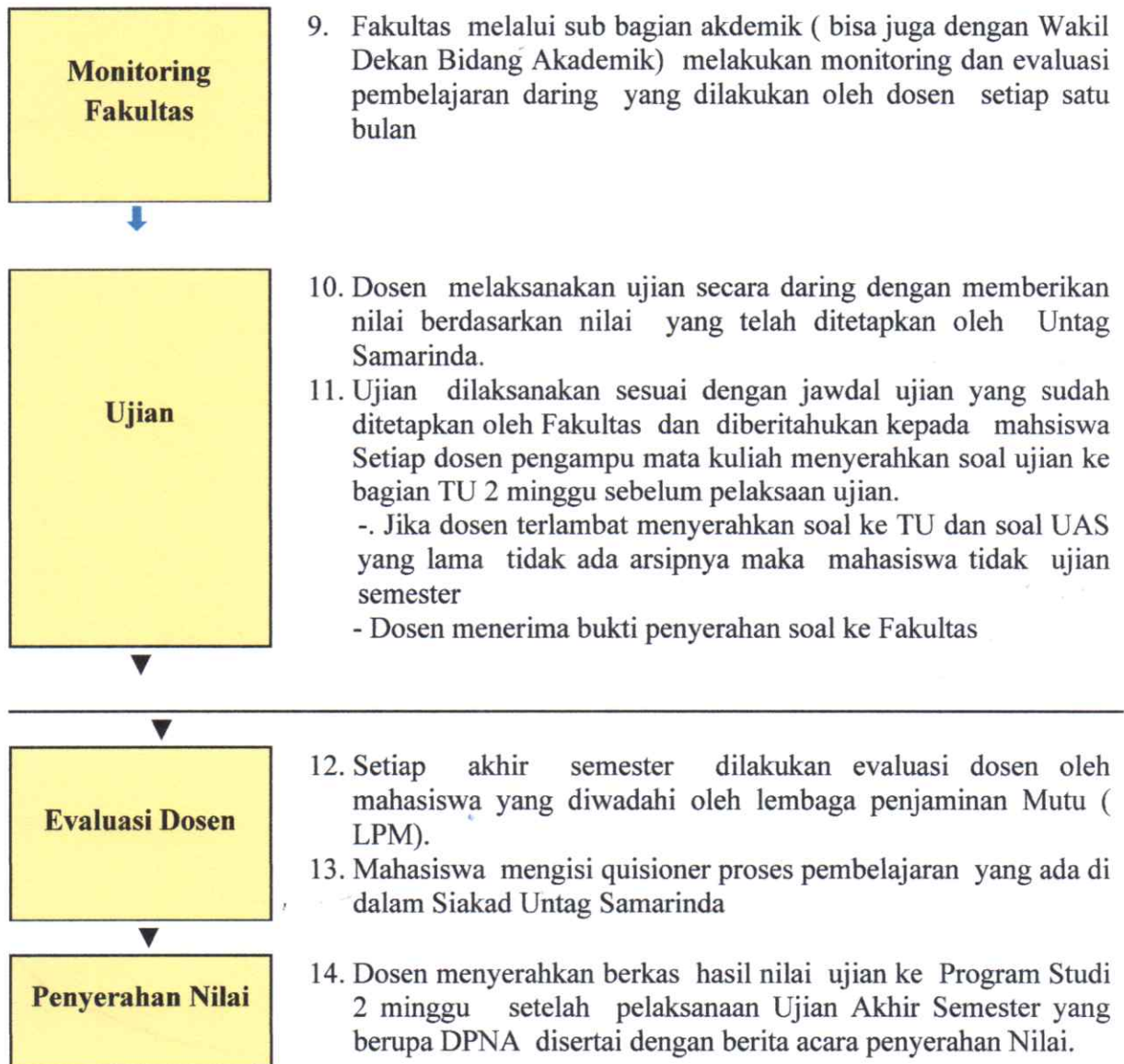
### 2.1. Alur Proses Belajar Mengajar Daring ( Online)

**Persiapan  
Pekuliahan  
Daring (Online)**

1. Dosen memilih media Platform pembelajaran daring yang sesuai dengan kebutuhan dan menginformasikan kepada mahasiswa terkait platform yang digunakan.
2. Pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan jadwal kuliah
3. Mahasiswa membuat grup whatsapp mata kuliah dimana peserta mahasiswa yang mengambil mata kuliah dengan nama dosen pengampu mata kuliah

**Pemberian Materi  
Kuliah**

4. Dosen dan mahasiswa melakukan perkuliahan secara daring sesuai dengan jadwal perkuliahan semester dan Dosen mengisi kehadiran peserta kuliah pada akun Siakad .
5. Materi kuliah dikirim dosen ke grup whatsapp matakuliah dan link zoomnya satu hari sebelum kuliah dan bisa juga ke dalam Siakad Untag yang masuk ke link nanti ke Fakultas sebelum perkuliahan dilaksanakan
6. Semua materi , tugas , quis dan uas sudah di masukkan ke dalam Siakad Untag dan masuk dalam link yang Fakultas dan dosen pengampu mata kuliah harus membuka /open materinya kecuali Quis/UTS dan UAS di Closep dulu, baru setelah waktunya UTS atau Quis dan UAS baru dibuka dan mahasiswa bisa mengerjakannya
7. Mahasiswa harus berpakaian sopan( tidak boleh pake kaos oblong)
8. Mahasiswa harus mengaktifkan camera zoom supaya dosennya mengetahui bahwa mahasiswa tersebut ikut kuliah daring



## 2.2. Dokumen Terkait

- 1) Jadwal Perkuliahan
- 2) Salinan Presensi Mahasiswa
- 3) Salinan Presensi Dosen
- 4) Salinan Bukti Monitoring Perkuliahan Daring