



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl.Ir.H.Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541)743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-07.1.3/26

Tgl Berlaku:
05-05-2023

Prosedur Mutu
PROSES PENGISIAN KRS SECARA
DARING (ONLINE)
FAKULTAS PERTANIAN

DOKUMEN
ISO 9001:2015 (IWA 2)
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Revisi :
01

Hal :
1dari 6

Pengesahan
Nama Dokumen :
PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN PENGISIAN KRS SECARA DARING (ONLINE)
No Dokumen :

UNTAG-PM-07.1.3/026

No Revisi :
01

Disahkan oleh


Dr. Ir. Zikri Azham, M.P.
Kaprodi Magister Pengelolaan Hutan
Fakultas Pertanian

Diperiksa oleh


Dr. Ir. Akas Pinarangan Sujalu, M.P.
Ketua LPM

Disahkan oleh


Dr. Mardioni Rahman, M.Si.
Rektor UNTAG

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa
seijinKetua Lembaga Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl.Ir.H.Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541)743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/		
No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1.3/26	Prosedur Mutu PROSES PELAKSANAAN PENGISIAN KRS SECARA DARING (ONLINE) FAKULTAS PERTANIAN		DOKUMEN ISO 9001:2015 (IWA 2) TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 05-05-2024			Revisi : 01 Hal : 2 dari 6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur mutu ini disusun sebagai pedoman proses pelaksanaan pengisian KRS secara online di lingkungan UNTAG Samarinda sehingga dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan.

1.2. RuangLingkup

Ruang lingkup prosedur ini mencakup dibuatnya Surat Edaran dari Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor : 36962/MPK.A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 tentang pembelajaran secara Daring dan bekerja dari Rumah dalam rangka Pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19) sampai dengan proses pelaksanaan skripsi selesai secara daring sesuai dengan kalender Akademik Untag 1945 Samarinda.

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008. ISO 9001: 2015
- Manual Mutu UNTAG Samarinda
- Surat Edaran Mendikbud No : 36962/MPK.A/HK/2020 No 17 Maret 2020

1.4. Definisi.

- Pengisian KRS daring adalah metode pelaksanaan adalah dengan membuka akun
 - Siakad mahasiswa dan dosen Untag Smaarinda dengan menggunakan media platform daring dan dilaksanakan secara jarak jauh.

1.5. PenanggungJawab

- **Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Bidang Akademik** bertanggungjawab dalam menjamin kelancaran pengisian KRS secara daring (online)

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl.Ir.H.Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541)743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id/		
No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1.3/26	Prosedur Mutu PROSES PELAKSANAAN PENGISIAN KRS SECARA DARING (ONLINE) FAKULTAS PERTANIAN		DOKUMEN ISO 9001:2015 (IWA 2) TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 05-05-2024			Revisi : 01 Hal : 2 dari 6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur mutu ini disusun sebagai pedoman proses pelaksanaan pengisian KRS secara online di lingkungan UNTAG Samarinda sehingga dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan.

1.2. RuangLingkup

Ruang lingkup prosedur ini mencakup dibuatnya Surat Edaran dari Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor : 36962/MPK.A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 tentang pembelajaran secara Daring dan bekerja dari Rumah dalam rangka Pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19) sampai dengan proses pelaksanaan skripsi selesai secara daring sesuai dengan kalender Akademik Untag 1945 Samarinda.

1.3. Referensi

- ISO 9001:2008. ISO 9001: 2015
- Manual Mutu UNTAG Samarinda
- Surat Edaran Mendikbud No : 36962/MPK.A/HK/2020 No 17 Maret 2020

1.4. Definisi.

- Pengisian KRS daring adalah metode pelaksanaan adalah dengan membuka akun
 - Siakad mahasiswa dan dosen Untag Smaarinda dengan menggunakan media platform daring dan dilaksanakan secara jarak jauh.

1.5. PenanggungJawab

- **Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Bidang Akademik** bertanggungjawab dalam menjamin kelancaran pengisian KRS secara daring (online)

1.6. Ketentuan Umum

- Mahasiswa dan Dosen melakukan pengisian KRS secara daring dengan menggunakan platform pembelajaran online diantaranya : *Zoom Meeting, Cisco Webex, Google Classroom, Google Meet, Whatshap Grup.*
- Mahasiswa mengisi KRS selama masa vandemi Covid 19 pengisian KRS dilakukan secara daring/online
- Waktu pengisian yang sudah di buat di Web Faperta atau di Siakad Untag 1945 Samarinda tiap semesternya
- Pengisian KRS disesuaikan dengan IPK mahasiswa yang sudah terprogram untuk semester berikutnya
- Sebelum mengisi KRS mahasiswa harus mengisi dulu quisioner pembelajaran semester sebelumnya
- Pengisian KRS di monitoring oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl.Ir.H.Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541)743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-07.1/029

Tgl Berlaku:
05-05-2024

Prosedur Mutu UJIAN AKHIR SEMESTER FAKULTAS PERTANIAN

DOKUMEN
ISO 9001:2015 (IWA 2)
TERINTEGRASI
DENGAN
AIPT BAN PT

Revisi :
00

Hal :
4 dari 6

BAB II PROSEDUR PENGISIAN KRS SECARA DARING (ONLINE)

2.1. Alur Proses Pengisian KRS Secara Daring (Online)

**Persiapan
Pengisian KRS
secara Daring
(Online)**

1. Wakil Dekan Bidang Akademik melalui Tata Usaha telah memasukkan nama mata kuliah dan dosen pengampu mata kuliah semester berikutnya (Genap atau Ganjil) ke Webb Faperta Untag melalui SIAKAD satu bulan sebelum pengisian KRS.

**Mahasiswa
membuka Siakad
Untag /Fakultas**

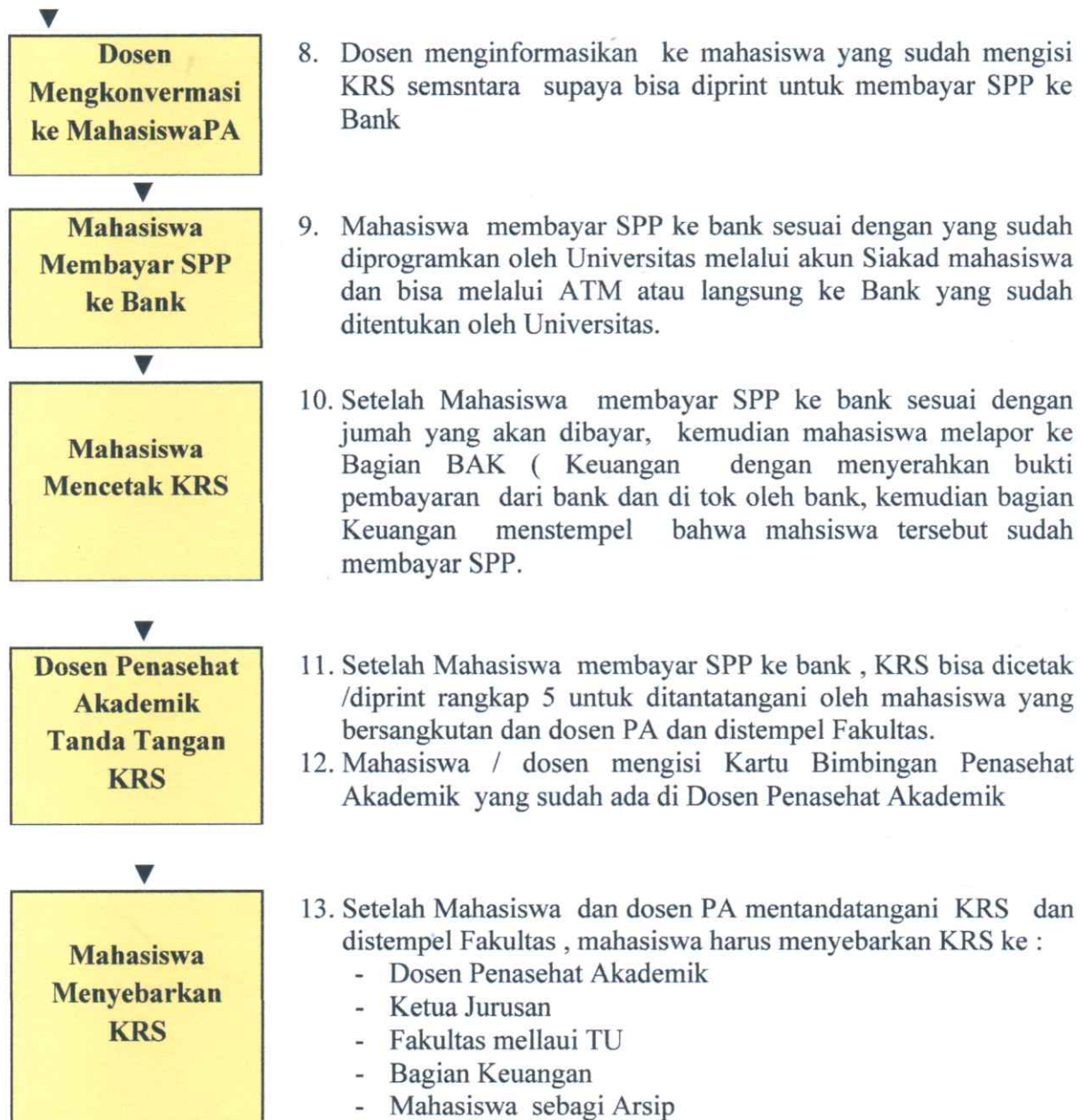
2. Mahasiswa sebelum mengisi KRS harus lebih dahulu mengisi Quisioner Proses Pembelajaran Semester sebelumnya melalui yang ada di Siakad Untag Samarinda

**Mahasiswa
Mencenteng KRS**

3. Mahasiswa mengisi KRS dengan mencenteng mata kuliah untuk semester berikutnya sesuai dengan IPK semester sebelumnya.

**Konfirmasi Ke
Dosen
Pembimbing
Akademik (PA)**

4. Mahasiswa menghubungi Dosen PA untuk mengecek mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa bisa melalui whatsapp, email atau telepon langsung
5. Mahasiswa juga harus mengirimkan KRS sementara yang sudah diisi ke dosennya melalui whatsapp
6. Dosen PA membuka Siakad Untag, lalu link ke Akademik dan membuka KRS sementara dan buka semua nama mahasiswa bimbingan Penasehat Akademiknya, sehingga akan muncul nama mahasiswanya yang sudah mengisi KRS.
7. Dosen mencenteng tanda Acc supaya bisa mencetak KRS sementara untuk membayar SPP ke Bank



2.2. Dokumen Terkait

- 1) Jadwal Perkuliahan
- 2) KRS Mahasiswa
- 3) Kartu Bimbingan Penasehat Akademik